

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ako radnik ne zadovolji na provjeri praktične osposobljenosti, ravnateljica može pokrenuti postupak za prestanak rada tog radnika.

2.Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 35.

Sukladno procjeni rizika, utvrđuju se poslovi za obavljanje kojih radnik, pored općih uvjeta potrebnih za zapošljavanje, mora ispunjavati i posebne uvjete.

Članak 36.

Poslovima s posebnim uvjetima rada podrazumijevaju se poslovi, pri obavljanju kojih postoje povećane opasnosti i rizici od ozljeda ili oboljenja, pa ih stoga mogu obavljati samo radnici koji takve uvjete ispunjavaju i to glede:

- dobi života,
- spola,
- stručne sposobnosti,
- zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja
- psihofizioloških i psihičkih sposobnosti

Ispunjava li radnik posebne uvjete utvrđuje se prethodno zapošljavanju.

Provjera da li radnik ispunjava posebne uvjete provodi se i tijekom rada unutar rokova utvrđenih zakonom.

Članak 37.

O rokovima, sadržaju provjere, ovlaštenoj Ustanovi za provođenje provjere, kao i ispravama koje se izdaju nakon obavljene provjere, skrbi ravnateljica, odnosno drugi radnik kojeg ona odredi .

Članak 38.

Dokazi, temeljem kojih se utvrđuje da radnik ispunjava posebne uvjete, pored onih propisanih, utvrđuju se ovim pravilnikom i to:

- rodni list - za posebni uvjet dobi i spola
- školska svjedodžba ili druga odgovarajuća valjana javna isprava za posebni uvjet stručne sposobnosti,
- isprava izdana od liječnika specijaliste medicine rada ovlaštene ustanove - za posebni uvjet zdravstvenog stanja.

Članak 39.

Osoba koja se kani zaposliti u Ustanovu , te pristupa provjeri posebnih uvjeta, obvezna je pružiti sve obavijesti i podatke u svezi sa minulim i tekućim promjenama u zdravstvenom stanju i psihičkim sposobnostima, a što su unesene u njenu

zdravstvenu ili drugu odgovarajuću dokumentaciju, odnosno dati sve podatke i obavijesti za koje zna ili mora znati da mogu biti zapreka za stupanje na rad.

Članak 40.

Radnika za kojeg je tijekom rada provjerom utvrđeno, da posebne uvjete više ne ispunjava, ravnateljica je obvezna rasporediti na druge odgovarajuće poslove, koji odgovaraju radnikovoj stručnoj sposobnosti i preostaloj radnoj sposobnosti.

Obvezu rasporeda na druge odgovarajuće poslove izvršava ravnateljica.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ravnateljica može postupiti i na način drukčiji od onog iz stavka 2. ovog članka, sukladno zakonu, ukoliko u Ustanovi nema drugog odgovarajućeg radnog mjesta.

Članak 41.

Isprave u svezi sa provjerom posebnih uvjeta čine sastavni dio osobne dokumentacije.

3. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 42.

Malodobnim radnicima, ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti osigurava se posebna zaštita na radu. Prava spomenutih kategorija radnika u pogledu trajanja radnog vremena, prava na godišnji odmor, dužine godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i drugih prava iz ugovora o radu, bliže se utvrđuju Pravilnikom o radu.

Članak 43.

Za vrijeme trudnoće žene ne mogu raditi na poslovima i drugim radnim zadacima na kojima se rad vrši u prinudnom položaju tijela ili se poslovi obavljaju za cijelo radno vrijeme stojeći.

Nije nikako preporučen rad trudnim ženama s opasnim radnim tvarima.

Nije preporučen rad trudnim ženama na poslovima koji zahtijevaju veće fizičke napore ili veća fizička opterećenja tijekom rada.

Ostvarivanje ovih prava obavlja se po osnovi pismenog mišljenja liječnika ginekologa, ili specijaliste medicine rada, a pisanu odluku donosi liječnik opće prakse radnice.

Članak 44.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću raspoređuje se na poslove koje može raditi bez profesionalne rehabilitacije i ako može raditi bez opasnosti za smanjenje svoje preostale radne sposobnosti.

4. Korištenje objekata, sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava

Članak 45.

Objekti i prostori u kojima se ostvaruje djelatnost Ustanove, moraju se održavati u stanju, da ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga.

Ravnateljica je obvezna prestati sa radom u objektima namijenjenim za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 46.

Sredstva rada, na kojemu tijekom uporabe nastanu promjene, uslijed kojih se uzima da nije ispravno i da ne odgovara zahtjevima zaštite na radu, na prijedlog ovlaštenika ili rukovatelja tim sredstvom, ravnateljica će isto staviti izvan uporabe.

Stavljanje izvan uporabe neispravnog sredstva rada podrazumijeva njegovo isključivanje iz energetike, uklanjanje iz radnog prostora (ako je moguće) ili njegovo fizičko zaštićivanje od neovlaštene ili druge uporabe, te vidno obilježavanje.

Članak 47.

Sukladno procjeni rizika, na radnim mjestima na kojima postoji povećana opasnost od ozljeđivanja ili oboljenja i pored primijenjenih osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu, radnik je obvezan rabiti osobna zaštitna sredstva, koja su mu data na uporabu.

Članak 48.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada radi zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat opasnih utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na druge načine.

Članak 49.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnateljica, a nabavlja služba računovodstva.

Članak 50.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, ovlaštenik poslodavca koji je ugovorom o radu dužan obavljati te poslove određuje da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

Članak 51.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika poslodavca. Ako su upute pisane na

stranom jeziku, ovlaštenik ih mora prevesti na hrvatski jezik.

Članak 52.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanje čistoće tih sredstava.

Članak 53.

Osobna zaštitna sredstva kada su data na uporabu moraju biti ispravna i odgovarati namjeni radi koji se traži njihova uporaba.

Članak 54.

Svaki radnik obvezan je prijaviti ovlašteniku(ravnateljici), drugom odgovornom radniku koji rukovodi pojedinim dijelom radnog postupka ili stručnjaku zaštite na radu svaku promjenu koja je nastala na sredstvu rada ili osobnom zaštitnom sredstvu, radi čega drži da je ono neispravno i da ne odgovara zahtjevima zaštite na radu.

Članak 55.

Popis radnih mjesta sa naznakom pripadajućih osobnih zaštitnih sredstava iskazan je na tabeli u Procjeni rizika.

Za osobna zaštitna sredstva u uporabi, kada je njihova uporaba obvezatna zbog vrste posla i opasnosti, ne može se propisati rok trajanja, nego se po prestanku njihove ispravnosti moraju zamijeniti drugim ispravnim osobnim zaštitnim sredstvom.

Namjerno uništavanje ili oštećivanje, kao i otuđivanje osobnih zaštitnih sredstava predstavlja povredu radne stege, a može se pokrenuti postupak za naknadu štete.

5. Tehnologija rada i radni postupci

Članak 56.

Ravnateljica je dužna primjenjivati tehnologiju rada koja ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika

Članak 57.

Radnim mjestima, gdje prijeti ozbiljna i specifična opasnost, smiju imati pristup samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute, za što je odgovorna ravnateljica.

6. Radni okoliš

Članak 58.

Ravnateljica je dužna obavljati ispitivanja u radnim prostorijama:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaje prašina, buka i vibracija,
- u kojima se pri radu koriste ili proizvode opasne tvari,
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja,
- u kojima su pri radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Članak 59.

Obavljenim ispitivanjima iz članka 58. ovog Pravilnika sastavlja se zapisnik i izdaju odgovarajuće isprave.

7. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 60.

Ravnateljica provodi prevenciju stresa na radu posebno vodeći brigu o:

- organizaciji rada i radnih postupaka na ispravan način , te vodeći računa o radnom opterećenju radnika
- radnim uvjetima i okolini
- komunikaciji sa radnicima i među radnicima
- subjektivnim čimbenicima

8. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 61.

Na mjestima rada i sredstvima rada, ravnateljica je obvezna postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni kako bi radnici bili dovoljno obaviješćeni, ravnateljica je dužna postaviti pisane upute o načinu korištenja sredstava rada.

9. Zaštita od požara, neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje

Članak 62.

Zaštita od požara u Ustanovi provodi se sa svrhom da do požara ne dođe, te da se opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 63.

Evakuacijom, odnosno spašavanjem, rukovode ovlaštenici i određeni radnici za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, u skladu s planovima evakuacije i spašavanja utvrđenim za objekte Ustanove.

Članak 64.

Ovlašteni radnici određeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, dužni su rukovoditi i vježbom koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja radnika, kada se takva vježba organizira u skladu s planovima evakuacije i spašavanja za pojedini objekt u Ustanovi.

10. Pružanje prve pomoći

Članak 65.

Prva pomoć, odnosno medicinska liječnička pomoć, organizira se za sve radnike koji su se na radu u Ustanovi ozlijedili ili su na radu oboljeli.

Članak 66.

Radnici određeni za pružanje prve pomoći moraju biti osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći ostvaruje se teoretskom i praktičnom obukom.

Radnik koji je određen za pružanje prve pomoći dužan je prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci koja se provodi radi njegovog osposobljavanja za pružanje prve pomoći, kao i provjeri osposobljenosti za obavljanje tog posla.

Članak 67.

Sanitetski materijal drži se u odgovarajućim ormarićima prve pomoći, postavljenim na mjesta kojima je prilaz uvijek slobodan.

11. Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i sredstava ovisnosti

Članak 68.

Ravnateljica je obvezna propisati u kojim prostorijama u Ustanovi je pušenje dopušteno, te osigurati da se, ukoliko postoje, takve prostorije vidno označe.

Obveza zaštite nepušača u smislu stavka 1. ovog članka odnosi se na radnike i korisnike usluga, te na druge osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u Ustanovi.

Članak 69.

Uzimanje alkohola i sredstava ovisnosti prije i tijekom rada radnicima nije dopušteno.

Unošenje alkohola i sredstava ovisnosti u prostorije Ustanove nije dopušteno.

Članak 70.

Radnik je dužan omogućiti da se putem ovlaštene institucije, ili ovlaštenog radnika Ustanove(ako Ustanova ima za to osposobljenog radnika) provjeri, da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola obavlja se, sukladno zakonu, odgovarajućim uređajima kojima se mjeri koncentracija alkohola u krvi iz izdahnutog zraka (alkotest, alkoskop i dr.).

Članak 71.

Radnika koji postupi protivno zabranama iz članka 68. i 69. ovog pravilnika, ovlaštenik, odnosno drugi radnik koji rukovodi organizacijskim dijelom ovlašten je udaljiti iz Ustanove, te pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede radne obveze.

U incidentnim situacijama ravnateljica, a po potrebi i svaki radnik, može pozvati nadležnu redarstvenu službu radi uspostavljanja normalnih uvjeta rada.

12. Zdravstvena zaštita na radu

Članak 72.

Ravnateljica osigurava radnicima Ustanove zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje suradnjom sa stručnjakom zaštite na radu i specijalistom medicine rada.

Ravnateljica će o trošku ustanove uputiti radnika na zdravstveni pregled radi utvrđivanja ili provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova za koje je to potrebno.

13. Obveze prema tijelima nadzora

Članak 73.

Nadzor u području zaštite na radu u Ustanovi obavljaju inspektori rada Državnog inspektorata.

Tijelima inspekcije rada Ustanova će na njihov zahtjev dati obavijesti i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora i omogućiti im utvrđivanje činjenica koje su mu potrebne radi ocjene da li je postupljeno po propisima zaštite na radu.

Članak 74.

Ravnateljica će, u ime Ustanove, inspektoru rada kada obavlja nadzor u Ustanovi pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica o provođenju zaštite na radu, davati potrebne obavijesti i podatke o stanju zaštite na radu, stavljati na uvid isprave, dokumentaciju i evidencije te predlagati odgovarajuća dokazna sredstva.

Članak 75.

Ravnateljica, ili osoba koju ona ovlasti, je dužan u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, odmah po nastanku iste, obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo.

14. Unutarnji nadzor

Članak 76.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu ovlašteni su obavljati ovlaštenici poslodavca i stručnjak za zaštitu na radu (temeljem Ugovora 2181-484/17, ZAST d.o.o.).

Pisano izvješće o obavljenom nadzoru iz stavka 1. ovog članka, stručnjak zaštite na radu dostavlja ravnateljici.

IV. PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA (RAVNATELJICE)

Članak 77.

Prava i obveze poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu .

Članak 78.

Prava i obveze ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu ili aneksom ugovora o radu.

V. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 79.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 80.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz članka 23. ovog pravilnika.

Članak 81.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kad su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi nadležni sektor;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje ostalih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom ;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije;
- odbije sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupiti po uputama odgovorne osobe za evakuaciju i spašavanje.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa .

VI. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 82.

U Ustanovi se obvezatno vode:

- evidencije radnika osposobljenih za siguran rad,
- evidencija radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada,
- evidencija ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u radu koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga,
- evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i radnog okoliša.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka vodi ovlaštenik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj pravilnik donosi ravnateljica na način i po postupku utvrđenom općim aktom.

Izmjene i dopune pravilnika provode se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Tumačenje ovog pravilnika daje ravnateljica koja je pravilnik i donijela.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju se primjenjivati svi opći akti kojima je zaštita na radu uređena na način suprotan ovom pravilniku.

Članak 85.

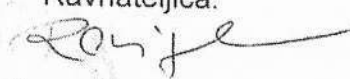
Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja.

Split, 29. lipnja 2021.

Klasa: 012-04/21-02/1

Urbroj: 2181/270-01-01-21-2

Ravnateljica:


č.s. Renata Cvitković

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 29. lipnja 2021. i stupa na snagu dana 6. srpnja 2021.