

Članak 39.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

2. Ravnatelj

Članak 40.

Voditelj Centra je ravnatelj. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- u granicama svojim ovlasti daje pismenu punomoć dugoj osobi da Centar zastupa u pravnom prometu,
- donosi odluke u prvom stupnju u vezi s predmetima o kojim se odlučuje o pravima radnika,
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njegovo pravilno organiziranje,
- podnosi pismeno izvješće Upravnom vijeću o poslovanju Centra,
- obavlja i druge poslove ako Zakonom ili ovom Statutom nisu stavljeni u nadležnost nekom drugom tijelu.

Ravnatelj je nazočan na sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u radu sjednice, ali bez prava odlučivanja.

Članak 41.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radno vremenu na vrijeme od četiri godine.

Članak 42.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju,
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi,
- državljanstvo Republike Hrvatske.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka i koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavaka 3. i 4. ovog članka.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 43.

Ravnatelj Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće. Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja. Način i postupak provođenja natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja propisan je Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 154. stavka 1. podstavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi, te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 154. stavka 1. podstavaka 2. i 3. navedenoga Zakona.

Članak 45.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem Ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od 4 godine. Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će na njegov zahtjev mirovati najdulje do isteka drugog mandata. Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa

ugovor o radu na određeno vrijeme. Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 46.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- u svom radu krši propise i opće akte ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra,
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Članak 47.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojeg odredi ravnatelj. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

3. Stručno vijeće

Članak 48.

Centar ima Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Centra. Stručno vijeće uređuje način svoj rad i donošenja odluka Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Članak 49.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju plana i programa stručnog rada Centra i prati njegovo ostvarivanje,
- najsloženijim stručnim pitanjima u radu,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim Statutom.

X. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 50.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Centar je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike koji dokažu pravni interes, na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova za koje je osnovan.

Članak 51.

Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev, informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Kad Centar održava strukovna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužan je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Članak 52.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

Samo ravnatelj ili osoba po ovlaštenju ravnatelja može izvještavati javnost o pitanjima vezanim uz javnost rada Centra.

XI. OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti jesu statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pitanja iz djelatnosti ili dijela djelatnosti Centra.

U Centru donose se ovi opći akti:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o radu Komisije za prijam i otpust korisnika,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti od požara i zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- drugi opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovoga Statuta.

Članak 54.

Pravilnik o radu i Pravilnik o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju donosi Stručno vijeće uz suglasnost ravnatelja, te Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj Centra donosi sve ostale opće akte ako posebnim zakonom nisu stavljani u nadležnost donošenja drugim tijelima.

Članak 55.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu najkasnije (8) osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Samo iznimno opći akti mogu stupiti na snagu danom donošenja.

Članak 56.

Odredbe općih akata moraju biti usklađene sa Zakonom i ovim Statutom.

Za slučaj neusklađenosti općih akata primjenjivat će se neposredno odgovarajuće odredbe Zakona i ovoga Statuta.

Ocjenu neusklađenosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje uz to inicira postupak za usklađivanjem takvih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće donese ocjenu da postoji neusklađenost općeg akta ili dijela općeg akta, pokrenut će se hitni postupak usklađenja takvih prema Zakonu i ovom Statutu na način da naredi donositelju obustavu i povlačenje izvršenja takvog akta i u određenom roku uskladi akt koji je u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

Članak 57.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 58.

Statut i opći akti, te odredbe akta o osnivanju kojim se uređuje rad Centra u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti, koji se po ovom Statutu smatraju javnom službom ravnatelj Centra će učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

Akti kojim se uređuju pojedina prava, obveze i odgovornost radnika učinit će se na pogodan način dostupnima svakom radniku.

Svi opći akti navedeni ovim Statutom učiniti će se dostupnim i dopustiti na korištenje tijelima Centra u slučajevima koje predviđa Zakon i ovaj Statut.

XII. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid i javno korištenje neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika, kao i podaci koji se odnose na obiteljske i osobne prilike korisnika Centra.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Centra.

Članak 60.

Ravnatelj Centra donijet će Pravilnik o poslovnoj tajni kojim će se utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom i čije bi objavljivanje i odavanje bilo protivno poslovanju i štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra,

- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podataka koji imaju značaj poslovne tajne Centra.

Članak 61.

Poslovnu tajnu Centra dužni su čuvati svi koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti zastarijeva ni nakon što su osobe koje su je na bilo koji način saznale izgubile status temeljem kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Centra, ili po bilo kojoj drugoj osnovi prestanu biti u odnosu s Centrom.

Povreda čuvanja poslovne tajne za radnike predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

XIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 62.

Centar provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

Način i vrijeme provođenja unutarnjeg nadzora regulirat će se Pravilnikom o provođenju unutarnjeg nadzora i Godišnjim planom i programom o provođenju unutarnjeg nadzora, a kojeg donosi ravnatelj najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

XIV. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK CENTRA

Članak 63.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

Članak 64.

Centar prestaje kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz odredbi Zakona o ustanovama, odnosno prema odredbama drugih važećih zakona.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 65.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Inicijativu za izmjenu Statuta ima Ministarstvo i Upravno vijeće.

Članak 66.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta, mjerodavno je tumačenje kojega daje Upravno vijeće i Osnivač.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

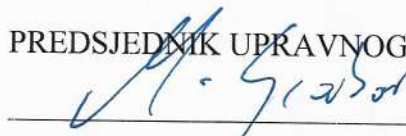
Članak 67.

Danom početka primjene ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Centra za rehabilitaciju Samaritanac od 24. svibnja 2010.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Miljenko Grabar, mag.cin.

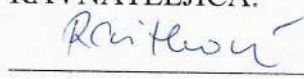
Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost nadnevka 12. 05. 2015. godine.

Klasa: 550-06/15-01/124 Urbroj: 519-06-2/2-15-3 od 12. 05. 2015.

Utvrđuje se da je ova Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra nadnevka 02. 06. 2015., te je stupio na snagu dana 09. 06. 2015.



RAVNATELJICA:


s. Renata Cvitković