

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 157/13, 152/14) Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Samaritanac Split, na sjednici održanoj 15. travnja 2015. donosi

STATUT CENTRA ZA REHABILITACIJU SAMARITANAC SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za rehabilitaciju Split (u daljnjem tekstu: Centar) utvrđuje se:

- status Centra,
- naziv i sjedište,
- pečat i znak,
- prijam korisnika,
- imovina i položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Centra i djelokrug njihova rada,
- javnost rada,
- opći akti,
- službena i poslovna tajna,
- druga pitanja značajna za rad Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar za rehabilitaciju Samaritanac osnovan je uredbom Vlade Republike Hrvatske, broj 503/04-94-1 od 14 rujna 1995. pod nazivom Zavod za rehabilitaciju Samaritanac, a temeljem članka 78. st. 1., Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Članak 3.

Centar je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti socijalne skrbi. Centar je upisan u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

Centar je samostalan u obnašanju svojih djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i aktu o osnivanju.

Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom pravu, aktu o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 5.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo.

II. NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Članak 6.

Centar obavlja djelatnost **Centar za rehabilitaciju Samaritanac Split.**

Skraćeni naziv Centra je: **Centar Samaritanac Split.** Naziv Centra je ispisan na ploči istaknutoj na zgradi u kojoj je sjedište Centra.

Članak 7.

Sjedište Centra je u Splitu, u ulici Ćiril-Metodova 14a.

Članak 8.

Centar može promijeniti naziv i sjedište. Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

III. PEČAT I ZNAK CENTRA

Članak 9.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm s upisanim nazivom, sjedištem i zaštitnim logotipskim znakom Centra

Članak 10.

Ukoliko se izradi više takvih pečata, svaki mora biti obilježen različitim rednim brojem u odnosu na ostale, postojeće pečate. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za upotrebu i čuvanje.

Članak 11.

Centar ima zaštićeni logotipski znak koji u grafičkoj izvedbi predstavlja pet osoba povezanih rukama u krug, semantičkog značenje njihove ujedinjenosti.

Članak 12.

Centar može promijeniti izgled zaštićenog logotipskog znaka Centra. Odluku o promjeni logotipskog znaka iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

IV. DJELATNOST CENTRA

Članak 13.

Djelatnost Centra je pružanje sljedećih vrsta socijalnih usluga odraslim osobama s intelektualnim oštećenjem:

1. usluga smještaja,
2. usluga poludnevnog boravka,
3. usluga cjelodnevnog boravka,
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
5. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
6. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
7. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
8. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
9. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,

10. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,

11. usluga pomoći u kući.

Članak 14.

Centar pruža usluge i odraslim osobama koje imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 15.

Centar može promijeniti svoju djelatnost o čemu odluku donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

V. PRIJAM KORISNIKA

Članak 16.

Prijam i otpust korisnika provodi su u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi temeljem rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu centra za socijalnu skrb ili ugovora o pružanju socijalnih usluga. O prijamu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika koju imenuje ravnatelj Centra.

Komisiju sačinjavaju socijalni radnik Centra, medicinska sestra, fizioterapeut i socijalni radnik centra za socijalnu skrb. Predsjednik Komisije je socijalni radnik Centra.

Rad Komisije za prijam i otpust korisnika utvrđuje se Pravilnikom. Komisija raspravlja i odlučuje na sjednicama i o tome vodi zapisnik. Zapisnik i odluke Komisije potpisuje predsjednik Komisije.

VI. IMOVINA I PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 17.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima.

Članak 18.

Centar obavlja svoju djelatnost na sredstvima koje je Provincijalat sestara Službenica milosrđa – Anćela, iz Splita, Ćiril-Methodova 14a, dao na generalnu uporabu bez naknade Republici Hrvatskoj po osnovi zaključenoga Ugovora o davanju na uporabu zgrade i opreme od 24. svibnja 1995. radi obavljanja djelatnosti Centra, sredstva koja se sastoje od prostorija u kojoj je središte Centra, te pokretnina obuhvaćenih navedenim Ugovorom i Uredbom o osnivanju. Sredstva iz stavka 1. ovog članka ne čine imovinu Centra.

Članak 19.

Imovinu Centra čine sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena u vlasništvo Centra, a osobito novčana sredstva i vrijednosni papiri, pokretna i nepokretna imovina, stvari, sredstva i prava te ostala imovina pribavljena u vlasništvo na drugi zakonom dopušten način.

Članak 20.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se u proračunu Osnivača, uplatom korisnika za pružene usluge, donacijama te drugih izvora, sukladno Zakonu i Statutu Centra.

Članak 21.

Ukoliko Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ista će se isključivo upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra. Osnivač može odlučiti da se dobit Centra upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Članak 22.

Centar u pravno prometu odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

Članak 23.

Centar ne može bez suglasnosti Osnivača, odnosno tijela kojega on odredi, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti utvrđene u iznosu 70.000,00 kuna.

Članak 24.

Centar ima jedinstveni žiro – račun preko kojega obavlja promet novčanim sredstvima.

VII. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 25.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 26.

Ravnatelj u pravnom prometu ima sva ovlaštenja u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 27.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čije vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kn, o čemu odlučuje Upravno vijeće Centra uz suglasnost Ministarstva.

Članak 28.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

Članak 29.

Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu za zastupanje i predstavljanje Centra temeljem punomoći.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 30.

Centar se ustrojava kao jedinstvena organizacijska cjelina, a poslovi se obavljaju pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Članak 31.

Rad Centra i sistematizacija poslova pobliže se uređuje Pravilnikom o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu.

IX. TIJELA CENTRA

1. Upravno vijeće

Članak 32.

Centrom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov skrbnik.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 33.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika, imenuje Osnivač na mandat od četiri godine. Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika. Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje Radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Članak 34.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Centra utvrđuje Osnivač, ako za tu namjenu Centar ima osigurana sredstva. Upravno vijeće dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima: podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća i opozivom tijela koje ga je imenovalo. Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučaju prestanka radnog odnosa u Centru.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka. Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika korisnika donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 36,

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Centra, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz suglasnost Osnivača,
- donosi i druge opće akte Centra, ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava Osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 37.

Pored poslova navedenih u članku 36. ovog Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Centra, te surađuje s državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 38.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova. Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.