

Temeljem članka 53.Statuta Centra za rehabilitaciju Samaritanac Split, ravnateljica
d o n o s i,

PROTOKOL O POSTUPANJU USLIJED COVID-19

- (1) Ovim protokolom osiguravaju se uvjeti za sigurnost radnika i korisnika tijekom boravka u Centru za rehabilitaciju Samaritanac (u daljnjem tekstu Centar) uslijed COVID – 19.
- (2) Svi radnici, posjetitelji i ostali, dužni su se pridržavati ovog protokola te su odgovorni za njegovu primjenu u Centru.
- (3) Prilikom ulaska u Centar, radnici su dužni izvršiti osobnu dezinfekciju na slijedeći način:
 - Obavezna je dezinfekcija ruku i nogu na ulaznim vratima i za to predviđenim mjestima;
 - Presvlačenje u radnu odjeću i obuću isključivo je dopušteno u prostorijama garderobe;
 - Zabranjeno je kretati se po Centru u osobnoj odjeći i obući (poseban naglasak zabrane na prostoru trećeg i četvrtog kata gdje je smještaj korisnika);
 - Radnik je dužan staviti zaštitnu masku za lice;
 - Svakom radniku prije preuzimanja smjene izmjeriti će se tjelesna temperatura kao i prilikom odlaska sa radnog mjesta. Ukoliko tjelesna temperatura bude povišena (37,1 C i više) , postupak će se ponoviti za deset minuta. Ako se potvrdi povišena tjelesna temperatura, postupit će se prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
 - Svaki radnik dužan je izmjeriti tjelesnu temperaturu prilikom dolaska i odlaska na posao te svojim potpisom potvrditi slijedeću izjavu:
Nemam respiratornih simptoma i/ili drugih simptoma bolesti.

- Obaveza je voditi posebnu evidenciju za radnike prema gore navedenim uputama.
- (4) Obavezno je poštivanje navedenog redoslijeda postupanja prilikom dolaska radnika na posao.
- (5) Obaveza svih radnika je pridržavanje mjera za prevenciju koje uključuju:
- Čestu higijenu ruku (prikaz pravilnog pranja ruku istaknut je na svim sanitarnim čvorovima);
 - Izbjegavanje dodirivanja očiju, nosa i usta;
 - Čuvanje higijene zraka i to kašljanjem ili kihanjem u savinuti lakat ili papirnatu maramicu (odmah potom baciti papirnatu maramicu u kantu za otpatke koja ima poklopac);
 - Nakon uklanjanja maske s lica, obavezno je provesti higijenu ruku;
 - Obavezno je održavanje distance u društvenom kontaktu između osoba (primopredaja se održava u prostoru dvorane na trećem katu);
 - Preporuka je što više koristiti telefon za komunikaciju na radnom mjestu (sa kuhinjom, praonom, računovodstvom,...);
 - Radnici su dužni često provjetravati sve prostorije i sobe korisnika, a najmanje dva puta dnevno;
 - Medicinske sestre i njegovatelji dužni su provjetravati i dezinficirati sobe korisnika te o istome voditi evidenciju na propisanom obrascu;
 - Spremačice su dužne provjetravati prostor Centra i dezinficirati površine, aparate, kvake i slično, a o istome voditi evidenciju na propisanom obrascu;
 - Nakon svake smjene, radnici su dužni prebrisati i dezinficirati korišteni radni prostor;
 - Prilikom odlaska radnika na pauzu, nije dopušten izlazak iz Centra. Radnik može koristiti terasu i pridržavati se svih navedenih mjera za prevenciju;
 - Za radnike koji radi obavljanja posla moraju izaći vani, primjenjivat će se odredbe ovog Protokola koje se odnose na dolaženje radnika na posao.

(6) Od 18.svibnja, 2020.godine omogućuje se posjet korisnicima uz strogo pridržavanje epidemioloških mjera, a odvijaju se na slijedeći način:

- Posjete su dozvoljene radnim danom, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10.00 do 12.00 sati te od 14.00 do 15.00 sati uz prethodnu najavu na službeni broj socijalne radnice;
- Dozvoljen je ulazak jednog posjetitelja u sobu korisnika;
- Ograničava se broj istovremenih posjeta na dvoje posjetitelja;
- Obaveza je svakog posjetitelja dezinfekcija ruku na ulasku u Centar, korištenje zaštitne maske, mjerenje temperature i potpisivanje izjave o tome da posjetitelj nema simptome COVID -19, da nije u samoizolaciji i da njegovi ukućani nemaju respiratorne simptome;
- Obavezno je evidentiranje svih posjetitelja pri dolasku i odlasku na propisanom obrascu;
- Osim za posjetitelje, mjere se odnose na dostavljače, poštansku službu i sve ostale koji ulaze u Centar.

(7) Informacije o zdravstvenom stanju i drugim bitnim pitanjima vezano za korisnike, roditelji i skrbnici mogu dobiti svakim radnim danom, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 7.00 do 15.00 sati na telefon Centra 021/487-171 i/ili na službeni broj socijalne radnice, 099/644-7515.

- Informacije o zdravstvenom stanju može dati medicinska sestra u smjeni i/ili socijalna radnica ukoliko medicinska sestra nije u mogućnosti. Sve ostale bitne informacije o korisniku daje socijalna radnica.
- Sve ostale pozive, roditelji, skrbnici i drugi, mogu uputiti svakim danom do 19.00 sati na telefon Centra, isključivo radi održavanja kontakta s pojedinim korisnikom.

(8) Važniji telefonski brojevi:

- Info- telefon za pitanja o korona virusu: 113
- Jedinostveni broj za hitne službe: 112
- Telefon Centra: 021/487-171

- Ravnateljica: 098/912-3869
- Socijalna radnica : 099/644-7515

(9) U prilogu Protokola propisani su obrasci doneseni slijedom uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

- Prilog 1. Obrazac za vođenje evidencije radnika
- Prilog 2. Obrazac za vođenje evidencije – medicinska sestra /njegovatelj
- Prilog 3. Obrazac za vođenje evidencije – spremačice
- Prilog 4. Obrazac za vođenje evidencije – posjete

(10) Ovaj protokol stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-02/20-01/1
URBROJ: 2181/20-01-01/20-12
Split, 18.05.2020.godine



Ravnateljica

Prilog 1.

Evidencija – radnici

COVID 19

DATUM: _____

[illegible]

Prilog 2.

Evidencija o dezinfekciji i održavanju higijene prostora (soba korisnika) _____

(datum) _____

1. Prozračivanje sobe najmanje 1 puta dnevno u trajanju od pola sata:

SAT	Njegovatelj/Med.sestra

2. Dezinfekcija (kvake ormara, ladice, kantunali, kreveti, stranice kreveta, kolica...)
najmanje 1 put dnevno

SAT	Njegovatelj/Med.sestra

Prilog 3.

Evidencija o dezinfekciji i održavanju higijene prostora (datum) _____

Prozračivanje prostora NAJMANJE 2 PUTA DNEVNO kako slijedi:

- ✓ Prostor kata (hodnici, kupatila, radni prostori)

SAT	ZADUŽENA SPREMAČICA

Dezinfekcija (u svim prostorijama, sobama, sanitarnim čvorovima) NAJMANJE 2 PUTA DNEVNO kako slijedi:

- ✓ Podovi
- ✓ Kvae
- ✓ Električni prekidači
- ✓ Rukohvati
- ✓ Dizalo

SAT	ZADUŽENA SPREMAČICA

NAPOMENA

Kvae na ulaznim vratima dezinficirati svako dva sata.

SAT	ZADUŽENA SPREMAČICA

Evidencija posjeta

[illegible]