

ETIČKI KODEKS

**CENTAR ZA REHABILITACIJU
SAMARITANAC SPLIT**

Siječanj, 2011.

Temeljem članka 35. Statuta Centra za rehabilitaciju Samaritanac Split i prijedloga Tima za kvalitetu standarda socijalne skrbi, Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj _____, donijelo je izmjene i dopune Etičkog kodeksa radnika Centra za rehabilitaciju Samaritanac Split.

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

- (1) Etički kodeks radnika Centra za rehabilitaciju Samaritanac pruža zajednički sustav vrijednosti koje radnici uvažavaju u svom svakodnevnom radu.
- (2) Etički kodeks je normativni akt profesionalnog ponašanja svih djelatnika, volontera, studenata na praksi i vježbenika, kao i ostalih osoba koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove.
- (3) Kodeks treba upoznati zaposlenike i djelatnike CZR Samaritanac s pravilima uljudnog i profesionalnog ponašanja, na njihovu moralnu i profesionalnu odgovornost pred korisnicima. Radnici su dužni poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca, te poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, suradnika i kolega.
- (4) Osnovno načelo kodeksa je čuvanje integriteta ljudskog dostojanstva u radu s korisnicima Centra. Radnici i korisnici usluga dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa.
- (5) Poštivanje odredbi ovoga kodeksa obvezno je za sve zaposlenike Centra Samaritanac bez obzira na radno mjesto.
- (6) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Centra.

Primjenjivost Etičkog kodeksa

Članak 2.

Sadržaj Etičkog kodeksa odnosi se na profesionalnu djelatnost Centra i dužne su ga se pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove.

Profesionalna djelatnost

Članak 3.

- (1) Centar u okviru stalnog smještaja pruža teže i teško mentalno oštećenim osobama usluge stanovanja, prehrane, njege i brige o zdravlju, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije kroz individualni program, te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena.
- (2) Od radnika koji rade u Centru očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju svoje obveze prema korisnicima.

Opis sadržaja programa i rezultata rada

Članak 4.

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s korisnicima, roditeljima, skrbnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima radnici su dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koji su posve razumljivi.

Kvaliteta odnosa s korisnikom u okviru profesionalne djelatnosti

Članak 5.

Radnici u svom radu trebaju poštovati i primjenjivati zakonske propise i akte Ustanove, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Dokumentacija profesionalnog rada

Članak 6.

Radnici uredno i u skladu s važećim propisima pohranjuju dokumentaciju o vlastitom profesionalnom radu s ciljem olakšanja vlastitog uvida u rezultate rada, te zadovoljavanja propisa zakona i Ustanove. Dužni su poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja, poštovati ciljeve, strategije i standarde ustanove.

Čuvanje tajnosti podataka

Članak 7.

Radnici su dužni poduzimati mjere opreza zaštite podataka propisane zakonom. Samo u situacijama od iznimne opasnosti za zdravlje odgovorni radnik može odstupiti od načela čuvanja profesionalne tajne.

Članak 8.

- (1) Svi korisnici, roditelji, skrbnici, volonteri, pripravnici, studenti na praksi, kao i druge osobe zainteresirane za djelatnost Centra biti će upoznati s Etičkim kodeksom Centra.
- (2) Radnici Centra, roditelji korisnika, volonteri, pripravnici i studenti na praksi, kao i druge zainteresirane osobe za rad Centra dužni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA

Načelo uživanja ljudskih prava

Članak 9.

- (1) Svakom radniku mora se osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Ustanove te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.
- (2) Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 10.

Svaki radnik Centra treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Radnici Centra ne smiju zlouporabiti svoj autoritet. Osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnoga obavljanja radnih obaveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 11.

- (1) Od radnika Centra očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima, kolegama, roditeljima korisnika, volonterima, pripravnicima i studentima na praksi, kao i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Centra moraju slijediti načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, pravednosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.
- (2) Obveza je radnika Centra poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.
- (3) Svi radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti osobne procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (4) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Centru i zajednici.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 12.

- (1) Svi radnici Centra moraju poštivati sve postojeće propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika Centra.
- (2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa radnici rješavaju unutar Centra dogovorno.

Načelo međusobnog uživanja

Članak 13.

- (1) Radnik Centra poštuje osobnost korisnika, roditelja, skrbnika, kolega, volontera, pripravnika, studenata na praksi, kao i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni status, bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, obrazovanje, dob i/ili političku opredijeljenost.
- (2) Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost, te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo mirnog suživota u Centru

Članak 14.

- (1) Obveza je radnika Centra svojim ponašanjem ostvariti dobru i ugodnu radnu atmosferu.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno uznemiravanje i ponašanje prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje s pozicije autoriteta.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.
- (6) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Centra, roditelj, skrbnik, volonter, pripravnik, student na praksi, posjetitelj ili bilo koji drugi suradnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Načelo objektivnosti

Članak 15.

- (1) Radnici i korisnici Centra trebaju težiti objektivnosti. Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Centra treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

III. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 16.

- (1) Na prvo mjesto stavlja se dobrobit korisnika, uvažavaju se prava i različite potrebe korisnika.
- (2) Poštuje se sigurnost, ugodan boravak, zaštita zdravlja i prikladno okruženje korisnika.
- (3) Korisnika Centra je potrebno je kroz jasnu, primjerenu komunikaciju upoznati sa svrhom i ciljem rehabilitacije, u skladu s njegovim mogućnostima.
- (4) Radnici Centra dužni su poštivati tajnost povjerenih podataka o korisniku.
- (5) Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika i roditelja kroz zaštitu identiteta, pristojnost i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti, dužnost je svih radnika Centra kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.
- (6) Radnici su dužni promicati ljudska prava, poticati aktivnost korisnika i njihove očuvane mogućnosti sukladno njihovim očuvanim sposobnostima i interesima, voditi brigu o mentalnom, emocionalnom i fizičkom razvoju korisnika, objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja njihovih maksimalnih mogućnosti.

IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA I SKRBNICIMA

Članak 17.

- (1) Radnici Centra dužni su upoznati roditelje i skrbnike sa svrhom i ciljem rehabilitacije, te ih informirati o zdravstvenom stanju korisnika.
- (2) Radnici Centra dužni su uvažavati prava i odgovornosti roditelja prema načelu dobrobiti i interesa korisnika.
- (3) Radnici Centra su dužni komunicirati jasnim i razumljivim rječnikom.
- (4) Radnici Centra su dužni uputiti roditelje i skrbnike na odgovarajuće stručne osobe, ukoliko je potrebna dodatna stručna pomoć i savjet.
- (5) Radnici Centra su dužni naglasiti povjerenje u odnosima, obvezu čuvanja podataka i obavijesti.

V. ODNOS PREMA SURADNICIMA, USTANOVIMA I VANJSKIM SURADNICIMA I USTANOVAMA

Članak 18.

- (1) Radnici Centra dužni su promicati primjerene međuljudske odnose, suradnju, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom poučavanja i učenja.
- (2) Radnici Centra dužni su voditi brigu o profesionalnom pristupu radu.

- (3) Radnici Centra dužni su prenositi odgovarajuće, stručno utemeljene informacije za skladan timski rad.
- (4) Radnici Centra dužni su uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke.
- (5) Radnici Centra dužni su surađivati sa svim djelatnicima u procesu rehabilitacije.
- (6) Radnici Centra dužni su kroz stručni doprinos, u suradnji s ostalim djelatnicima poticati razvoj tehnika i programa rada.
- (7) Radnici Centra dužni su usmjeravati i pomagati mlađe kolege.
- (8) Radnici Centra dužni su omogućiti razvoj pozitivne atmosfere za zadovoljavanje potreba, poticati na stvaranje uvjeta za optimalan rad i razvoj djelatnosti Ustanove.

VI. ODNOS RADNIKA CENTRA PREMA RADNOJ SREDINI

Članak 19.

- (1) Radnici Centra su dužni moralno se ponašati, raditi odgovorno i profesionalno.
- (2) Radnici Centra su dužni uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i kolega kako bi zajednički promicali humane odnose i demokratska načela.
- (3) Radnici Centra su dužni argumentirano i jasno iznositi činjenice u javnosti.
- (4) Radnici Centra su dužni poticati nenasilno rješavanje problema u procesu rada i djelovanja.
- (5) Radnici Centra su dužni korektno i profesionalno predstavljati instituciju i strogo razlikovati osobne stavove i uvjerenja od profesionalnih stavova ustanove.
- (6) Radnici Centra su dužni poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju u sredini u kojoj djeluju.

VII. JAVNI NASTUPI RADNIKA CENTRA

Članak 20.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Centar svaki radnik treba iznositi stajališta Centra u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled Centra.

VIII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 21.

- (1) Korisnici usluga i radnici Centra mogu se obratiti ravnatelju Centra i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba, koje je protivno odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.
- (2) Prije davanja odgovora ravnatelj Centra zatražit će pisano očitovanje radnika na kojeg se odnosi pritužba ili provesti odgovarajuće postupke ako pritužbu upućuje osoba izvan Centra.

(3) Ravnatelj Centra može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Centra, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

IX. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 22.

(1) Ravnatelj Centra, ili osoba koja je ovlaštena od strane ravnatelja Centra, je dužan sve radnike i korisnike Centra, kao i volontere, pripravnike, studente na praksi i ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove, upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa te se istoga pridržavati.

X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 23.

- (1) Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Centru.
- (2) Ovaj Etički kodeks može se objaviti na mrežnoj stranici Centra.
- (3) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik Centra.

XI. STUPANJE NA SNAGU

Članak 24.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

U Splitu,

Predsjednik Upravnog vijeća

Duje Sučić

Ravnateljica Centra

Ljilja Lončar