

CENTAR ZA REHABILITACIJU SAMARITANAC SPLIT

PRAVILNIK

O RADU VOLONTERA

Veljača, 2013.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i odnosi između Centra za rehabilitaciju Samaritanac Split (u daljnjem tekstu Centar) i volontera.

Članak 2.

Cilj Centra je promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za Republiku Hrvatsku. Promičući volontiranje Centar ostvaruje svoju misiju i iskazuje društvenu odgovornost.

Članak 3.

Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu odnose se na oba spola.

II. NAČELA

Članak 4.

Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit. Volontiranje u Centru organizirano je sukladno Zakonu o volontiranju i Etičkom kodeksu volontera, te prema Statutu i drugim aktima Centra.

Članak 5.

Volonter može biti svaka fizička osoba starija od 18 godina koja iskaže interes za volontiranjem u Centru, te je upoznata i podržava misiju i viziju Centra, ciljeve i svrhu djelovanja, sukladno Statutu Centra i na način predviđen Zakonom o volontiranju, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Članak 6.

Duljinu probnog roka za volontere određuje ravnatelj Centra.

Članak 7.

Centar će osigurati pravilno uključivanje volontera u rad Centra, u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

Članak 8.

Centar neće uključivati volontere kako bi se njihovim radom zamijenio rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa Zakonom o radu, niti će volontiranjem zamijeniti poslove koje obavljaju izvršitelji poslova na temelju ugovora o djelu.

Članak 9.

Volonteri i djelatnici Centra dužni su u svom radu poštivati Etički kodeks Centra i Etički kodeks volontera.

III. PRAKTIČNE SMJERNICE

Koordinator volontera i mentori

Članak 10.

Uključivanje volontera i organiziranje njihova rada vode, prate i nadziru koordinator volontera i mentori.

Koordinatora volontera imenuje ravnatelj Centra.

Koordinator volontera dužan je voditi bazu podataka volontera u Centru, te arhivu ugovora i potvrda o volontiranju.

Koordinator volontera treba poznavati ulogu volontera, njihov položaj, očekivanja i odgovornosti.

Koordinator volontera mora biti upoznat s poslovima koje volonteri obavljaju, ciljevima Centra kao organizatora volontiranja, ciljevima volonterskih projekata i oblicima potpore volonterima.

Članak 11.

Svim volonterima s kojima je sklopljen ugovor o volontiranju određuje se mentor. Mentor surađuje s koordinatorom volontera pri uključivanju volontera u rad, te daje povratne informacije volonteru o njegovu radu, pruža mu informacije o budućim poslovima u koje se može uključiti, provodi evaluaciju rada te u suradnji s koordinatorom volontera rješava moguće nesuglasice i probleme.

Uključivanje

Članak 12.

Sa svim potencijalnim volonterima obaviti će se razgovori kako bi se saznalo što bi volonteri htjeli raditi, koje su njihove vještine, koliko su podobni za određeni posao i kako se njihov potencijal najbolje može iskoristiti.

Razgovor s volonterima obaviti će koordinator volontera ili mentor.

Tijekom razgovora volonter treba ispuniti upitnik u kojem će, između ostalog, navesti svoje osobne podatke, podatke o svom obrazovanju, području interesa, dosadašnjim vještinama i iskustvu.

Podaci navedeni u upitniku prikupljaju se samo u svrhu volontiranja u Centru i neće se koristiti u neke druge svrhe.

Ugovor i potvrda o volontiranju

Članak 13.

Prije početka volontiranja Centar će sa svakim volonterom sklopiti ugovor o volontiranju u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

U ugovoru se, između ostalog, navodi što Centar kao organizator volontiranja pruža volonteru i što se od volontera očekuje zauzvrat.

Ugovor o volontiranju sastavlja koordinator volontera u suradnji s mentorom, a potpisuje ga ravnatelj Centra.

Sa sadržajem ugovora o volontiranju i njegovim značenjem koordinator volontiranja će upoznati volontera prije potpisivanja.

Članak 14.

Po završetku volontiranja Centar će svakom volonteru na zahtjev izdati potvrdu o volontiranju.

Upućivanje volontera u posao

Članak 15.

Sve volontere s kojima se sklopi ugovor o volontiranju mentor ili koordinator volontera upoznat će sa Centrom i njihovim radnim mjestom, na način da će im dati upute u usmenom ili pismenom obliku te će ih povesti u obilazak radnog prostora i drugih potrebnih prostorija.

Članak 16.

Upute koje se daju volonterima s kojima je sklopljen ugovor o volontiranju sadržavat će između ostalog:

- opće informacije o Centru, uključujući viziju i misiju Centra;
- informacije o organizacijskoj strukturi i važećim pravilima, propisima i običajima;
- informacije o pravima i dužnostima volontera prema Zakonu o volonterstvu;
- pojašnjenje opisa radnog mjesta i očekivanih rezultata;
- upoznavanje s osobama s kojima će volonter surađivati;
- specifičnu obuku za posao koji bi volonter trebao obavljati;
- upoznavanje s tradicijom i kulturom djelovanja Centra, kućnim redom i drugim praktičnim stvarima.

Prava i obveze volontera

Članak 17.

Prava i obveze između volontera i zaposlenika Centra uređena su Zakonom o volontiranju.

Članak 18.

Volonter ima pravo na:

- pisanu potvrdu o volontiranju
- sklapanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku
- upoznavanje s Etičkim kodeksom Centra
- prikladnu edukaciju s ciljem poboljšanja kvalitete obavljenih aktivnosti i pruženih usluga, a osobito ako to zahtijeva narav volonterskih aktivnosti i usluga koje se pružaju
- stručnu pomoć i podršku tijekom volontiranja
- upoznavanje s uvjetima volontiranja, aktivnostima koje će obavljati, uslugama koje će pružati i pravima koja im pripadaju na temelju ovog Pravilnika i drugih propisa Centra
- naknadu ugovorenih troškova nastalih u vezi s volontiranjem
- primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja
- zaštitnu opremu u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja
- dnevni odmor u ugovorenom trajanju
- zaštitu privatnosti i osobnih podataka
- sudjelovanje u odlučivanju o pitanjima u vezi s volontiranjem sukladno mogućnostima Centra i obliku volontiranja

Opravdana odsutnost s volontiranja ne može biti razlog za gubitak bilo kojeg prava volontera.

Članak 19.

Volonter je dužan:

- volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama Centra
- čuvati službenu tajnu i povjerljive i osobne podatke o Centru, njegovim zaposlenicima i korisnicima
- odbiti volontiranje koje je suprotno propisima

Volonter je obavezan izvršavati upute Centra, osim uputa u vezi s volontiranjem koje su:

- opasne za život i zdravlje volontera ili drugih osoba
- volonteru moralno neprihvatljive
- u suprotnosti s ugovorom o volontiranju

Članak 20.

Ako izvršavanje upute može uzrokovati štetu volonteru, korisnicima, zaposlenicima ili trećim osobama, volonter je dužan na to upozoriti voditelja ili ravnatelja Centra.

Volonter ne odgovara za prouzrokovanu štetu, ako je prethodno upozorio voditelja ili ravnatelja Centra na moguću opasnost.

Prava i obveze Centra

Članak 21.

Centar je obavezan:

- poštovati prava volontera
- održati prikladnu edukaciju volontera s ciljem sprečavanja profesionalnih bolesti i nesreća na poslu
- izvršavati obveze prema volonteru
- osigurati uvjete za poštovanje prava volontera
- izdati pisanu potvrdu o volontiranju
- osigurati materijale i sredstva za obavljanje volonterskih aktivnosti

Pravo iznošenja ideja, stavova i mišljenja

Članak 22.

Volonteri će biti ohrabrivani u iznošenju svojih ideja i stavova o stvarima koje se tiču Centra kao organizatora volontiranja.

Ravnopravnost i obveze volontera

Članak 23.

S volonterima će se postupati na isti način kao i s radnicima zaposlenima u Centru.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

O svim drugim pitanjima vezanim uz način rada volontera, a koja nisu utvrđena ovim pravilnikom, ravnatelj Centra donijeti će odluku o svakom konkretnom slučaju.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Tim za kvalitetu standarda socijalne skrbi

Voditelj Tima za kvalitetu

Marija Milošević